

# **ALGEMENE VOORWAARDEN FOTOGRAFIE EN VIDEOGRAFIE**

## **Artikel 1 – Definities**

1. Opdrachtnemer: Wand en Pand FOTO, gevestigd te Ermelo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82994773.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, onderneming, makelaarskantoor, vastgoedbeheerder of andere partij die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
3. Werkzaamheden: alle door of namens Opdrachtnemer verrichte diensten, waaronder maar niet beperkt tot vastgoedfotografie, interieurfotografie, exterieurfotografie, bedrijfsfotografie, portretfotografie, videografie, 360-graden fotografie, virtuele tours, beeldbewerking, contentcreatie, drone-opnamen, plattegronden, meetrapporten, energielabels en overige vastgoed- en mediadiensten.
4. Werk: alle foto's, video's, dronebeelden, 360-graden beelden, virtuele tours, digitale bestanden, plattegronden, rapportages, documenten, bewerkte bestanden en overige resultaten die voortkomen uit de werkzaamheden.
5. Derden: natuurlijke personen of rechtspersonen die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld voor de uitvoering van (een gedeelte van) de opdracht, waaronder maar niet beperkt tot drone-operators, energielabeladviseurs, meetspecialisten, plattegrondtekenaars, editors en andere gespecialiseerde dienstverleners.
6. Gebruiksrecht: het recht van Opdrachtgever om het geleverde werk te gebruiken binnen de grenzen van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, zonder overdracht van auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten.
7. Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van werk.

## **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## **Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst**

1. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdracht schriftelijk, per e-mail of digitaal wordt bevestigd.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

## **Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de locatie op het afgesproken tijdstip toegankelijk en gereed is voor fotografie of videografie.
2. Indien de locatie niet gereed is, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor wachttijd, extra reistijd of een nieuwe afspraak in rekening te brengen.
3. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar eigen technisch en creatief inzicht uit.
4. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op specifieke composities, bewerkingen of creatieve keuzes tenzij deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.

## **Artikel 5 – Vastgoedfotografie**

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het presenteren van het object in representatieve staat.
2. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het verwijderen of digitaal wegwerken van aanwezige objecten, schade, vervuiling of gebreken tenzij expliciet overeengekomen.
3. Opdrachtnemer garandeert niet dat foto's of video's leiden tot verkoop, verhuur of hogere opbrengsten van een object.

## **Artikel 6 – Weersomstandigheden**

1. Bij buitenopnamen kan Opdrachtnemer besluiten een afspraak te verplaatsen wegens ongunstige weersomstandigheden.
2. Dit geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
3. Indien Opdrachtgever ondanks negatief advies de opdracht laat doorgaan, komt het resultaat volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## **Artikel 7 – Drone-opnamen**

1. Indien drone-opnamen onderdeel uitmaken van de opdracht, kan Opdrachtnemer deze werkzaamheden zelf uitvoeren of laten uitvoeren door een gekwalificeerde derde.
2. Drone-opnamen worden uitsluitend uitgevoerd indien de geldende wet- en regelgeving, weersomstandigheden, veiligheidsvoorschriften en luchtruimbepalingen dit toelaten.
3. Indien drone-opnamen door omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer niet kunnen worden uitgevoerd, heeft Opdrachtnemer het recht deze werkzaamheden te verplaatsen, te annuleren of te vervangen door alternatieve beeldopnamen.
4. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.
5. Indien drone-opnamen een afzonderlijk onderdeel van de offerte vormen en definitief niet kunnen worden uitgevoerd, wordt uitsluitend het daarvoor overeengekomen onderdeel van de opdracht gecrediteerd, tenzij partijen anders overeenkomen.

## **Artikel 8 – Levering**

1. Opdrachtnemer levert het werk digitaal aan.
2. Levertermijnen zijn indicatief en geen fatale termijnen.

3. Vertraging geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding of schadevergoeding.
4. Opdrachtnemer bewaart aangeleverde bestanden minimaal 3 maanden na oplevering. Daarna vervalt iedere bewaarplicht.

## **Artikel 9 – Revisies en aanvullende werkzaamheden**

1. In de overeengekomen prijs is één correctieronde inbegrepen, tenzij anders vermeld.
2. Extra bewerkingen, correctierondes of wijzigingen worden tegen het geldende uurtarief gefactureerd.

## **Artikel 10 – Tarieven en betaling**

1. Alle prijzen zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Vanaf dat moment is wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Alle incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

## **Artikel 10A – Tariefwijzigingen**

1. Opdrachtnemer heeft het recht tarieven jaarlijks aan te passen.
2. Tariefwijzigingen kunnen gebaseerd zijn op inflatie, stijgende kosten of marktontwikkelingen.
3. Voor reeds bevestigde opdrachten geldt het tarief dat gold op het moment van opdrachtverstrekking.

## **Artikel 11 – Annulering**

1. Annulering tot 24 uur vóór aanvang van de opdracht is kosteloos.
2. Bij annulering binnen 24 uur wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
3. Bij annulering op de dag van uitvoering wordt 100% van het overeengekomen bedrag gefactureerd.
4. Reeds gemaakte kosten worden altijd doorberekend.

## **Artikel 12 – Auteursrecht**

1. Het auteursrecht op alle werken berust uitsluitend bij Opdrachtnemer.
2. Levering van bestanden betekent niet dat auteursrechten worden overgedragen.
3. Zonder schriftelijke toestemming mogen beelden niet worden verkocht, doorgeleverd, bewerkt of aan derden beschikbaar worden gesteld anders dan voor het overeengekomen gebruik.

## **Artikel 13 – Gebruiksrecht**

1. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht voor het overeengekomen doel.
2. Voor vastgoedobjecten geldt het gebruiksrecht uitsluitend voor promotie van het betreffende object.
3. Bij wederverkoop van een woning, bedrijfspand of recreatiewoning vervalt het gebruiksrecht tenzij anders overeengekomen.
4. Gebruik voor landelijke reclamecampagnes, drukwerk, billboards of commerciële advertenties vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

## **Artikel 13A – Beperkt gebruiksrecht vastgoedobjecten**

1. Het gebruiksrecht wordt uitsluitend verleend aan de opdrachtgever waarmee de overeenkomst is gesloten.
2. Het gebruiksrecht geldt uitsluitend voor de promotie, verkoop of verhuur van het betreffende object gedurende de looptijd van de opdracht.
3. Het gebruiksrecht is niet overdraagbaar aan derden, waaronder begrepen andere makelaars, vastgoedbeheerders, verhuurorganisaties, projectontwikkelaars of particuliere eigenaren, tenzij hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is verkregen.
4. Bij overdracht van een verkoop- of verhuuropdracht aan een andere makelaar of tussenpersoon vervalt het gebruiksrecht automatisch, tenzij een nieuwe licentie wordt overeengekomen.
5. Gebruik van het werk door een andere makelaar of derde zonder toestemming wordt beschouwd als een auteursrechtinbreuk.

## **Artikel 14 – Portretrecht en toestemming**

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle betrokken personen toestemming hebben gegeven voor fotografie en videografie indien dit wettelijk vereist is.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot portretrechten of privacywetgeving.

## **Artikel 15 – Publicatie door Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer heeft het recht om vervaardigd werk te gebruiken voor portfolio, website, sociale media, presentaties, wedstrijden en promotionele doeleinden.
2. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen publicatie dient dit vooraf schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Voor vertrouwelijke projecten kan een aanvullende geheimhoudingsafpraak worden overeengekomen.

## **Artikel 16 – Aansprakelijkheid**

1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, omzetverlies, gemiste besparingen of reputatieschade.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen als gevolg van beeldschermen, drukwerk of software van derden.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.

## **Artikel 16A – Plattegronden, meetrapporten en energielabels**

1. Plattegronden, meetrapporten, gebruiksoppervlakten, inhoudsberekeningen, energielabels en vergelijkbare vastgoeddocumentatie kunnen door Opdrachtnemer zelf worden vervaardigd of worden uitgevoerd door een gekwalificeerde derde.
2. Opdrachtnemer treedt ten aanzien van deze diensten mede op als bemiddelaar en verstrekt de door derden aangeleverde gegevens aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor controle van alle verstrekte gegevens vóór publicatie, verkoop, verhuur of ander gebruik.
4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor afwijkingen, onjuistheden of omissies in door derden vervaardigde plattegronden, meetrapporten, energielabels of overige vastgoeddocumentatie.
5. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade voortvloeiend uit onjuiste maatvoering, oppervlaktes, inhoudsberekeningen, energielabels of vergelijkbare gegevens is uitgesloten, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
6. Eventuele aanspraken met betrekking tot door derden uitgevoerde werkzaamheden dienen rechtstreeks tegen de betreffende uitvoerende partij te worden ingesteld, voor zover de wet dit toestaat.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door derden vervaardigde plattegronden, meetrapporten, energielabels of vergelijkbare documentatie.

## **Artikel 17 – Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
2. Hieronder vallen onder meer ziekte, ongeval, technische storingen, internetstoringen, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden en calamiteiten.
3. In geval van overmacht heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te schorten of te beëindigen zonder schadeplichtigheid.

## **Artikel 18 – Klachten**

1. Klachten over het geleverde werk dienen binnen 7 dagen na levering schriftelijk te worden gemeld.
2. Na deze termijn wordt het werk geacht te zijn aanvaard.

## **Artikel 19 – Toepasselijk recht**

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.